



Dit Huishoudelijk Reglement is laatstelijk gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering d.d. 18 november 2020 en luidt sindsdien als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging is genaamd: Maartensdijksche Mixed Hockey Club Voordaan (korthedshalve aan te duiden met: Voordaan).
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente De Bilt.
3. De vereniging is opgericht op 6 november 1935.

TENUE EN HET LOGO

Artikel 2

1. Het tenue van de vereniging is:
 - een wit shirt met aan beide naadzijden een korenblauwe balk en het Voordaan logo op de borst;
 - een korenblauwe rok (voor Dames en Meisjes) en korenblauwe broek (voor Heren en Jongens) met daarop het Voordaan logo; en
 - gele kousen met het Voordaan logo.
2. De leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden het officieel vastgestelde clubtenue te dragen;
3. De leden zijn verplicht om het vastgestelde tenue aan te schaffen bij het door het bestuur aangewezen verkooppunt(en);
4. Het logo is eigendom van Voordaan. Het is niet toegestaan om het logo van Voordaan op enigerlei wijze te gebruiken, te verspreiden of op welke wijze dan ook aan te wenden, zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.

LEDEN

Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten van de vereniging en in dit reglement is bepaald.
2. De vereniging kent de navolgende leden:
 - a. seniorleden;
 - b. ereleden;
 - c. juniorleden;
 - d. leden van verdienste; en
 - e. buitenleden.

Daarnaast kent de vereniging donateurs, zoals bedoeld in artikel 5 van dit reglement.

3. Seniorleden zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn. Onder seniorleden wordt tevens verstaan diegene die (enkel) deelnemen aan trimhockey en/of hockey sevens en studentleden en/of een ander van tijd tot tijd op Voordaan gebezigde (vorm van) het hockeyspel.

4. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, daartoe zijn benoemd. Ereleden hebben toegang tot de algemene vergadering met stemrecht. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
5. Juniorleden zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar en worden nader onderscheiden in:
 - Juniorleden A: juniorleden A zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder, doch nog geen achttien jaar zijn;
 - Juniorleden B: juniorleden B zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar veertien jaar of ouder, doch nog geen zestien jaar zijn;
 - Juniorleden C: juniorleden C zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar twaalf jaar of ouder, doch nog geen veertien jaar zijn;
 - Juniorleden D: juniorleden D zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar tien jaar of ouder, doch nog geen twaalf jaar zijn;
 - Juniorleden E: juniorleden E zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar acht jaar of ouder doch nog geen tien jaar zijn;
 - Juniorleden F worden onderscheiden in Juniorleden F1 en Juniorleden F2:
 - Juniorleden F1 zijn zij, die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen acht jaar zijn, doch ouder zijn dan zeven jaar;
 - Juniorleden F2: Juniorleden F2 zijn zij die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen acht jaar zijn en geen juniorlid F1 zijn (ook wel Benjamins).

Juniorleden B tot en met F en hun wettige vertegenwoordigers hebben toegang tot de algemene vergadering. Deze juniorleden dienen contributie te betalen.

Namens een juniorlid B, C, D, E of F kan ter vergadering slechts door zijn of haar wettige vertegenwoordiger(s) één stem worden uitgebracht. Deze stemmen kunnen enkel worden uitgebracht indien voorafgaand aan de vergadering op de presentielijst uitdrukkelijk is vermeld welk juniorlid wordt vertegenwoordigd. Worden door de wettelijke vertegenwoordigers verschillende stemmen uitgebracht dan zijn deze stemmen ongeldig. Juniorleden A hebben toegang tot de algemene vergadering met stemrecht en dienen contributie te betalen.

6. Leden van verdienste zijn zij, die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en die daartoe door het bestuur zijn benoemd. Leden van verdienste hebben toegang tot de algemene vergadering met stemrecht en dienen contributie te betalen voor zover zij deelnemen aan wedstrijden en/of trainingen
7. Degene die 16 jaar of ouder is, die een al dan niet betaalde functie binnen de vereniging uitoefent of zal uitoefenen, die niet uit anderen hoofde lid van de vereniging is en die niet uitsluitend door een financiële bijdrage de vereniging steunt of zal steunen is buitenlid van de vereniging, tenzij hij of zij met de hockeysport generlei bemoeienis heeft of zal hebben. Buitenleden hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben stemrecht. Buitenleden als zodanig hoeven geen contributie te betalen.

WIJZE AANMELDING LEDEN, VOORWAARDEN TOELATING

Artikel 4

1. Een natuurlijk persoon die juniorlid of seniorlid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen

bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als juniorlid indien het inschrijfformulier wordt medeondertekend door hun wettige vertegenwoordiger.

Zo spoedig mogelijk na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van, of namens, het bestuur schriftelijk of per email bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.

2. Nieuwe seniorleden en juniorleden, waaronder de in artikel 5 van de statuten van de vereniging bedoelde leden, dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in artikel 6 lid 5 van de statuten van de vereniging.
3. Voor diegenen die gedurende het boekjaar (beginnend op 1 augustus en eindigend op 31 juli daaropvolgend) senior of juniorlid worden, geldt dat zij indien zij lid wordt voor 1 januari van het betreffende boekjaar, de volledige contributie verschuldigd zijn. Indien zij lid wordt na 1 januari van het betreffende boekjaar, zijn zij een door het bestuur te bepalen deel van de contributie verschuldigd.
4. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende veld-, trainings- en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd om nader te bepalen criteria te bepalen voor het aanleggen van een wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.

DONATEURS

Artikel 5

1. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich als zodanig hebben aangemeld en zich bereid hebben verklaard de vereniging uitsluitend door een financiële bijdrage te steunen.
2. Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een donateur en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:
 - ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn;
 - de financiële bijdrage waarmee de donateur de vereniging steunt ten minste € 50 (zegge: vijftig euro) per boekjaar dient te bedragen;
 - de donateur dit bedrag, tenzij nader schriftelijk met het bestuur anders wordt overeengekomen, in eenmaal aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
 - het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor duur van een verenigingsjaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk beëindigt.
 - donateurs onder door het bestuur te bepalen voorwaarden toegang hebben tot de accommodatie van de vereniging en daarvan incidenteel gebruik kunnen maken;
 - donateurs toegang hebben tot de algemene vergadering zonder dat zij daarin stemrecht hebben.

LEDENREGISTRATIE

Artikel 6

1. De secretaris van het bestuur, of degene die daartoe door het bestuur is aangewezen, houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur of degene die daartoe door het bestuur is aangewezen schriftelijk of per email in kennis te

stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.

3. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond.
4. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de KNHB. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daar vooraf schriftelijk toestemming voor is gegeven door betrokkenen en/of daarvoor een wettelijke plicht of grondslag bestaat.
5. Behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring door het bestuur, mogen leden geen lid zijn van een andere hockeyvereniging of in een team van een andere hockeyvereniging deelnemen aan wedstrijden.
6. Het bestuur is bevoegd commissieleden, functionarissen en leden ten behoeve van de uitoefening van aan hen specifiek opgedragen taken dan wel de taken die voortvloeien uit het commissielidmaatschap of de beklede functie, gegevens uit het ledenbestand te verstrekken of daarin inzage te geven. Deze commissieleden, functionarissen en leden zijn verplicht de aan hen verstrekte of bekend geworden gegevens vertrouwelijk te behandelen. Zij mogen deze gegevens uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Commissieleden zijn uit hoofde van hun functie tot geheimhouding verplicht.
7. Van elke werknemer en door het bestuur gedefinieerde doelgroep van leden en commissieleden die betrokken zijn bij de begeleiding van de jeugdteams wordt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd. Op basis van een mogelijke onthouding van de verklaring of de inhoud van die verklaring kan een functie worden geweigerd door het bestuur. De ontvangst van deze VOG wordt vastgelegd in het ledenadministratiesysteem.
8. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel of een bestaande wettelijke verplichting.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 7

1. Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid dient het lid de voorschriften van artikel 10 van de statuten van de vereniging na te leven;
2. Indien de opzegging niet is geschied volgens die voorschriften, kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende boekjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
 - wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
 - op grond van medisch advies;
 - op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

CONTRIBUTIE

Artikel 8

1. Seniorleden en juniorleden zijn aan de vereniging verschuldigd:
 - a. entreegeld (eenmalig); en
 - b. contributie.
2. Voorts zijn seniorleden en juniorleden in de in dit artikel genoemde gevallen een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan administratiekosten aan de vereniging verschuldigd.

3. Ereleden en buitenleden zijn niet contributie-plichtig. De leden van verdienste zijn niet contributie-plichtig, tenzij zij uit anderen hoofde lid van de vereniging zijn.
4. Nieuwe senior- en juniorleden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in artikel 6 lid 5 van de statuten van de vereniging. Leden die binnen vijf jaar na opzegging opnieuw lid worden, zijn geen entreegeld verschuldigd.
5. Elk senior en juniorlid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.
6. De contributienota's worden binnen 2 maanden na aanvang van het boekjaar verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De betalingstermijn is vastgesteld op 15 dagen na verzending van de contributienota's.
7. De vereniging biedt de leden de mogelijkheid aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan deze leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie. Administratiekosten worden bij deze wijze van betaling niet in rekening gebracht.
8. Op verzoek van een lid staat de penningmeester een betalingsregeling toe op door hem te stellen voorwaarden. De penningmeester is niet verplicht het bestuur of de ledenvergadering over een dergelijk besluit te informeren of daarover verantwoording af te leggen.
9. Aan nieuwe senior- en juniorleden wordt tezamen met het inschrijfformulier een formulier toegezonden door middel waarvan zij de vereniging kunnen machtigen tot het incasseren van de contributie voor het eerste jaar, alsmede eenmalig het entreegeld. Administratiekosten worden bij deze wijze van betaling niet in rekening gebracht. Leden die gebruik maken van de automatische incasso wordt de mogelijkheid geboden om het totaal verschuldigde bedrag in twee gelijke termijnen te betalen.
10. Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven, zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden (inclusief administratiekosten) teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op maximaal één maand na de verzenddatum en zijn wel direct administratiekosten verschuldigd. Na het verstrijken van die termijn zonder volledige betaling, zal een invorderingsprocedure worden gestart.
11. Tenzij de penningmeester op verzoek van een lid in zeer bijzondere omstandigheden anders beslist, betalen leden contributie voor een heel verenigingsjaar, ongeacht of men feitelijk wel of niet van een eventueel speelrecht gebruik maakt of kan maken. Echter, leden die in een lopend seizoen lid worden, betalen geen contributie voor het seizoen deel voor de winterstop, indien in dat seizoen deel niet is gespeeld. Het inschrijfgeld en de aan de KNHB af te dragen kosten en contributie zijn wel altijd geheel verschuldigd
12. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim. Uit dien hoofde is het lid, een boete, administratiekosten, de wettelijke rente en incassokosten verschuldigd.
13. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, voortvloeiend uit dit reglement, kan met onmiddellijke ingang door het bestuur het speelrecht worden ontzegd voor maximaal de duur van de betalingsachterstand. Ook kan het lid (in geval het een niet-spielend lid is, of bij een spelend lid, indien het om herhaalde

betalingsachterstand gaat) worden geschorst door het bestuur. Schorsing houdt in dat het lid alle rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.

Zowel voor als na schorsing of ontzetting uit de speelrechten kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste vijftien procent (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten. De namen van dergelijke leden kunnen door het bestuur worden doorgegeven aan de KNHB in verband met de ontzegging van de speelgerechtigheid.

14. Het bestuur is bevoegd leden die na twee maanden uit het speelrecht te zijn ontzet en nog steeds niet hebben betaald, te schorsen. Het bestuur is bevoegd leden die na twee maanden geschorst te zijn nog steeds niet hebben betaald, uit het lidmaatschap te ontzetten.
15. De namen van leden die niet-speelgerechtigd en/of geschorst zijn dan wel uit het lidmaatschap zijn ontzet kunnen door het bestuur worden doorgegeven aan de KNHB alsmede aan alle personen binnen de vereniging in verband met de ontzegging van de speelgerechtigheid.
16. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende boekjaar indien hij voor de aanvang van dat boekjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Alsdan is dit lid geen entreegeld verschuldigd.
17. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk verzoek te richten aan het bestuur.
18. Leden zijn niet gerechtigd hun contributieverplichtingen te verrekenen met andere vorderingen op de vereniging.
19. Het bestuur kan contributie heffen aan diegene die aan een spelvorm deelneemt welke door de vereniging wordt ontplooid.

SCHADELOOSSTELLINGEN, BOETEN EN MAATREGELEN

Artikel 9

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
5. De vereniging heeft voor haar leden een ongevallenverzekering afgesloten
6. Het bestuur kan, op voordracht van de tuchtcommissie indien deze door de algemene vergadering is ingesteld en anders zelfstandig, aan leden een boete of maatregel opleggen indien een lid de statuten of reglementen van de vereniging of de KNHB overtreedt of zich anderszins ongepast gedraagt, onverminderd het recht van het bestuur een lid het speelrecht te ontzeggen, en/of te schorsen of uit het lidmaatschap te ontzetten overeenkomstig de bepalingen van de statuten van de vereniging.

7. Het bestuur, en indien deze is ingesteld, de accommodatiecommissie is gerechtigd personen die zich niet in overeenstemming met de door het bestuur of de accommodatiecommissie ter beheer van de accommodatie gestelde regels gedragen onder opgaaf van redenen de toegang tot de accommodatie van de vereniging te ontzeggen.
8. Leden die zich laten indelen in een team nemen daarmee de verplichting op zich deel te nemen aan de wedstrijden en trainingen van het betreffende team. Bij verhindering moet zo spoedig mogelijk mededeling worden gedaan aan de aanvoerder, trainer of coach. Bij herhaaldelijk verzuim kan door het bestuur een schadeloosstelling, boete of maatregel worden opgelegd.

BESTUUR

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van minimaal vijf meerderjarige natuurlijke personen, welke door de algemene vergadering worden benoemd.
2. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de algemene vergadering in deze functie benoemd. Het bestuur benoemt voorts uit zijn midden tenminste een vicevoorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden. De portefeuilles jeugd, senioren, arbitrage, vrijwilligers, communicatie, tophockey, sponsoring, accommodatie en exploitatie worden verdeeld onder de (overige) bestuursleden.
3. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten van de vereniging en van dit reglement. De leden worden over deze taakverdeling geïnformeerd.
4. De voorzitter heeft de leiding van alle vergaderingen van het bestuur. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Alle bestuursbesluiten worden door de voorzitter ondertekend of bekrachtigd door goedkeuring van de notulen van de bestuursvergadering. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen boekjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn/haar taken waargenomen door de vicevoorzitter of, bij gelijktijdige ontstentenis of belet van de vicevoorzitter, een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
5. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. het houden van het verenigingsarchief;
 - c. het houden, beheren en actualiseren van het ledenbestand;
 - d. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
 - e. het notuleren ter bestuursvergadering en zorgdragen voor goedgekeurd notulen.
6. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. het afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstroming binnen de vereniging.Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie.

7. De bestuursleden of het bestuurslid belast met het wedstrijdsecretariaat dragen (draagt) er zorg voor dat de leden tijdig bericht krijgen van de door hen te spelen wedstrijden, tenzij deze taak door het bestuur aan een commissie wordt opgedragen.
8. Het bestuurslid belast met jeugdzaken behartigt de belangen van de jeugdleden binnen de vereniging.
9. Het bestuurslid belast met seniorenzaken behartigt de belangen van de seniorleden binnen de vereniging.
10. Het bestuurslid belast met het beheer van de accommodatie draagt zorg voor een zo optimaal mogelijk beheer en onderhoud van de eigendommen van de vereniging en van de accommodaties en materialen die bij de vereniging in gebruik zijn. Voor aanschaffen van materialen en andere zaken die een door het bestuur te bepalen bedrag te boven gaan, heeft hij de voorafgaande goedkeuring van het bestuur.
11. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien een bepaalde taak tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk, tenzij een bestuurslid bewijst dat de tekortkoming niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 11

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder jaar worden ten minste 10 bestuursvergaderingen gehouden. Bestuursvergaderingen worden bovendien gehouden telkenmale wanneer een van de bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
3. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt ten minste twee dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. De oproeping kan ook per email geschieden.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen ten aanzien van alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die daartoe door het bestuur worden uitgenodigd.
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid leidt de vicevoorzitter de vergadering. Is ook de vicevoorzitter afwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de bestuursvergadering worden notulen gehouden. De notulen worden op de door het bestuur te bepalen wijze vastgesteld.

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 12

1. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in een bestuursvergadering, waarin ten minste de helft van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich ter vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Alle stemmingen ter bestuursvergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van enig quorum.
5. Het ter bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
6. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Buiten vergadering kan een besluit slechts worden genomen met algemene stemmen van alle bestuurders en kunnen de stemmen alleen schriftelijk of per email worden uitgebracht. Het bestuur draagt zorg voor het houden van aantekening van de besluiten die zijn genomen op de in dit lid bedoelde wijze.

COMMISSIES

ARTIKEL 13

1. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:

- de kascommissie;
- de heren elftalcommissie;
- de dames elftalcommissie;
- de jeugdcommissie;
- commissie tophockey;
- de arbitragecommissie;
- de zaalhockeycommissie;
- de commissie Veilig Vertrouwd Voordaan;
- de sponsorcommissie.

Daarnaast kunnen de volgende commissies worden ingesteld:

- de evenementencommissie;
- de horeca advies commissie;
- de tuchtcommissie;
- de vrijwilligerscommissie;

- de communicatiecommissie;
 - andere commissies die door het bestuur of de algemene vergadering worden ingesteld.
2. De leden van de kascommissie worden door de algemene vergadering benoemd en de commissie bestaat uit minimaal twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een van de leden van de kascommissie is niet herbenoembaar. De kascommissie stelt een rooster van aftreden op. De leden van de kascommissie hebben gedurende ten hoogste drie achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie. De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.
 3. De leden van de elftalcommissies worden door het bestuur benoemd en de commissies bestaan ieder uit minimaal drie leden, waarbij maximaal een lid per commissie deel mag uitmaken van het bestuur. De leden van de elftallencommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De elftalcommissies hebben tot taak het bestuur een voorstel te doen omtrent de indeling van ieder lid in een voor hem of haar in aanmerking komend team en om ieder team, in overleg met het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor het wedstrijdsecretariaat van de betreffende competitie, te (doen) uitkomen in de voor het betreffende team in aanmerking komende wedstrijd poule.
 4. De leden van de jeugdcommissie worden door het bestuur benoemd en bestaat uit minimaal drie leden. De leden van de jeugdcommissie zijn onbeperkt herbenoembaar met dien verstande dat deze leden minimaal één boekjaar zitting in deze commissie kunnen hebben. De jeugdcommissie heeft tot taak het begeleiden van de juniorleden. De jeugdcommissie heeft tevens tot taak het bestuur een voorstel te doen omtrent de indeling van ieder jeugdlid in een voor hem of haar in aanmerking komend team en om ieder team, in overleg met het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor het wedstrijdsecretariaat van de betreffende competitie, te (doen) uitkomen in de voor het betreffende team in aanmerking komende wedstrijd poule.
 5. De tuchtcommissie, indien ingesteld, kan door de algemene vergadering worden benoemd en bestaat dan uit minimaal drie leden. De leden van de tuchtcommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De tuchtcommissie heeft tot taak het beoordelen van overtredingen door leden en het voorstellen aan het bestuur van een gepaste straf of maatregel.
 6. De accommodatiecommissie, indien ingesteld, kan door het bestuur worden benoemd en bestaat dan uit minimaal drie leden. De leden van de accommodatiecommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De accommodatiecommissie heeft tot taak het beheren van en het plegen van onderhoud aan de accommodatie van de vereniging
 7. De arbitragecommissie (en/of scheidsrechterscommissie) bestaat uit minimaal drie leden. De leden van de arbitragecommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De arbitragecommissie heeft tot taak het zorg dragen voor de leiding over wedstrijden en toernooien van de vereniging en voor de bevordering van de coördinatie van de opleiding tot gekwalificeerd scheidsrechter.
 8. De communicatiecommissie, indien ingesteld, wordt door het bestuur benoemd en bestaat uit minimaal drie leden. De leden van de communicatiecommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De communicatiecommissie heeft tot taak het zorg dragen voor het beheer van de website en andere sociale mediakanalen van de vereniging en het uitgeven van (eventuele) schriftelijke en digitale publicaties van de vereniging.

9. De zaalhockeycommissie kan door het bestuur worden benoemd en bestaat uit minimaal drie leden. De leden van de zaalhockeycommissie zijn onbeperkt herbenoembaar.
De zaalhockeycommissie heeft tot taak het verzorgen en begeleiden van de deelname door of namens de vereniging aan zaalhockeywedstrijden en zaalhockey-oefeningen en ieder daarvoor in aanmerking komend lid in te delen in een voor hem of haar in aanmerking komend zaalhockeyteam en ieder zaalhockeyteam, in overleg met het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor het wedstrijdsecretariaat van de betreffende competitie, te (doen) uitkomen in de voor het betreffende team in aanmerking komende wedstrijd poule.
10. De sponsorcommissie kan door het bestuur worden benoemd en bestaat uit minimaal drie leden. De leden van de sponsorcommissie zijn onbeperkt herbenoembaar.
De sponsorcommissie heeft tot taak het binnen het door het bestuur vastgestelde sponsorbeleid zorgdragen voor de werving van sponsors, de verzorging van de door de sponsors gewenste reclame-uitingen of andere tegenprestaties en het innen van de toegezegde sponsorgelden.
11. De horeca adviescommissie kan door het bestuur worden benoemd en bestaat uit minimaal één lid. De leden van de horeca adviescommissie zijn onbeperkt herbenoembaar.
De horeca adviescommissie heeft tot taak het binnen het door het bestuur vastgestelde horecabeleid wordt gevolgd en zorg te dragen voor het beheer van de bar, de in- en verkoop van consumpties en dranken alsmede het zorgdragen voor andere restauratieve voorzieningen.
12. De commissie Veilig Vertrouwd Voordaan bestaat uit minimaal drie leden. De commissie behartigt het veilig sportklimaat binnen de vereniging. De leden van de commissie Veilig Vertrouwd Voordaan zijn onbeperkt herbenoembaar. Minimaal één lid van de commissie wordt door het bestuur aangesteld als vertrouwenspersoon van de vereniging.
13. De evenementencommissie kan door het bestuur worden benoemd en bestaat uit minimaal drie leden. De leden van de evenementencommissie zijn onbeperkt herbenoembaar.
De evenementencommissie draagt zorg voor de organisatie en begeleiding van evenementen binnen de vereniging, zulks in samenwerking met commissies en het bestuur.
14. De vrijwilligerscommissie kan door het bestuur worden benoemd en bestaat uit minimaal één lid. De leden van de vrijwilligerscommissie zijn onbeperkt herbenoembaar.
De vrijwilligerscommissie heeft tot taak het door het bestuur vastgestelde vrijwilligersbeleid uit te dragen en zorg te dragen voor een vrijwilligersdesk van waaruit vrijwilligers benaderd kunnen worden voor taken, het organiseren van tenminste twee informatiebijeenkomsten per seizoen, het opstellen en beheren van functiebeschrijvingen en het bedanken van vrijwilligers aan het eind van het seizoen.
15. Andere commissies kunnen te allen tijde door het bestuur of de algemene vergadering worden ingesteld. Degene die een commissie instelt bepaalt daarbij haar omvang, benoemingsprocedure en opdracht, met inachtneming van de bepalingen van de statuten van de vereniging en van dit huishoudelijk reglement.
16. Degene die een commissie heeft ingesteld, kan deze ook te allen tijde ontbinden of leden daaruit ontslaan, tenzij het de kascommissie betreft. De kascommissie kan slechts overeenkomstig het bepaalde in de statuten van de vereniging van haar last worden ontheven.
17. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; Hij of zij kan daarin het woord voeren maar heeft geen stemrecht, tenzij hij of zij ook deel uitmaakt van de betreffende commissie.
18. Degene die een commissie instelt, kan ook een reglement vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie nader zijn vastgelegd.

Een dergelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten van de vereniging of dit huishoudelijk reglement.

19. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of per email verslag uit aan het bestuur. Commissies brengen bovendien aan het einde van het boekjaar een schriftelijk verslag uit over dat boekjaar aan de algemene vergadering.
20. Iedere commissie, met uitzondering van de kascommissie, dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar ter goedkeuring bij de penningmeester in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen. Na afloop van het boekjaar legt de commissie over haar financiën verantwoording af aan de penningmeester, of als het de kascommissie betreft, aan de algemene vergadering.

OFFICIEEL ORGAAN

Artikel 14

1. De vereniging heeft een officieel orgaan dat uitsluitend op elektronische wijze aan de leden ter beschikking wordt gesteld of waarvan de betreffende gegevens via een publicatie op de website van de vereniging ter kennis van de leden worden gebracht.
2. Het bestuur kan besluiten een fysiek officieel orgaan (clubblad) uit te geven, waarvoor de bijdrage die de instandhouding van dit orgaan vergt in het daaropvolgende boekjaar jaarlijks ter gelegenheid van de vaststelling van de begroting door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
3. Het bestuur, of indien een communicatiecommissie is ingesteld, deze commissie, benoemt een hoofdredacteur, die belast is met het opmaken en verspreiden van het officieel orgaan, zij het in fysieke vorm zij het in elektronische vorm.
4. De secretaris van het bestuur, dan wel het bestuurslid dat belast is met het betreffende wedstrijdsecretariaat maakt in het officieel orgaan melding van:
 - aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
 - wedstrijden en toernooien; en
 - besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 15

1. Uiterlijk binnen zes maanden na afloop van een boekjaar zal de jaarlijkse algemene vergadering worden gehouden. Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit gewenst acht.
2. De bijeenroeping geschiedt bij schriftelijke aankondiging en/of bij aankondiging per email, toe te zenden aan alle leden en aan degenen die volgens de statuten of dit huishoudelijk reglement toegang tot de algemene vergadering hebben. Als de vereniging een officieel orgaan of website heeft, kan de bijeenroeping, in afwijking van het bepaalde in de vorige zin, geschieden door plaatsing van de aankondiging in dat orgaan of op die website. In de aankondiging wordt de agenda opgenomen.
3. Voorts is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering:
 - a. op schriftelijk verzoek van ten minste vijftwintig stemgerechtigde leden of van ten minste tien procent van de stemgerechtigde leden;

- b. met inachtneming van een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van dat verzoek, dat bij aangetekende brief onder vermelding van de punten van behandeling aan het bestuur moet zijn gedaan.

Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze bepaald in lid 2 van dit artikel, of door het plaatsen van een advertentie in ten minste een ter plaatse waar de vereniging is gevestigd veel gelezen dagblad.

Besluiten die genomen worden in een op de in dit lid genoemde wijze bijeengeroepen algemene vergadering hebben dezelfde rechtskracht als besluiten genomen in een op de in lid 2 genoemde wijze bijeengeroepen algemene vergadering.

4. De voorzitter van de algemene vergadering verleent de leden het woord in de door de voorzitter te bepalen volgorde. De secretaris houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
5. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn en of zij als wettige vertegenwoordiger van een juniorlid B, C, D, E of F optreden. Slechts die stemgerechtigde leden en wettige vertegenwoordigers wier namen op de presentielijst voorkomen nemen aan de stemmingen deel.
6. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter drie neutrale personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
7. Bij hoofdelijk oproeping geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, daarna de bestuursleden en tenslotte de voorzitter hun stemmen uitbrengen.
8. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
 - getekend zijn of waarop op andere wijze aantekeningen zijn aangebracht;
 - onleesbaar zijn;
 - een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon;
 - namens een jeugdlid door twee wettelijke vertegenwoordigers op verschillende wijze is uitgebracht.
9. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.
10. De agenda van de jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:
 - a. Verkiezing van bestuursleden indien zich vacatures voordoen volgens het rooster van aftreden en voorziening in tussentijdse vacatures
 - b. Jaarverslag van het bestuur over het afgelopen jaar
 - c. Rekening en verantwoording door het bestuur over het bestuur, zoals in het afgelopen boekjaar gevoerd

- d. Verslag van de bevindingen van de kascommissie
 - e. Benoeming van de kascommissie en andere commissies
 - f. Vaststelling van de begroting voor het komende jaar alsmede de contributies en een eventueel entreegeld.
11. Op schriftelijk verzoek van tenminste 25 leden is het bestuur verplicht een opgegeven punt op de agenda te plaatsen, mits zodanig verzoek wordt ontvangen tenminste 5 dagen voor de algemene vergadering, de dag van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend. Wordt een verzoek om een punt op de agenda te plaatsen ontvangen na de hiervoor bepaalde dag, dan kan het bestuur besluiten het opgegeven punt niet in behandeling te nemen. In dat geval zal het punt op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering worden geplaatst, tenzij het door de verzoekers is teruggetrokken.
 12. In afwijking van het bepaalde in lid 11 moet een voorstel tot statutenwijziging tenminste dertig dagen voor de algemene vergadering, dag van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend, zijn ontvangen.

JAARSTUKKEN - BALANS, STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN JAARVERSLAG

Artikel 16

1. Het bestuur is verplicht jaarlijks, uiterlijk op 15 januari een balans en een staat van baten en lasten met een toelichting van de vereniging te maken en op papier te stellen.
2. Het bestuur is verplicht deze balans en staat van baten en lasten gedurende zeven jaren op papier te bewaren.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Het ontbreken van deze melding staat goedkeuring in de weg. Na afloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. De vereniging kan opdracht tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting geven aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Tot het geven van deze opdracht is de algemene vergadering bevoegd. Indien deze accountant een verklaring aflegt omtrent de getrouwheid van de onderzochte stukken, dan kan het bestuur deze met de stukken aan de algemene vergadering overleggen. Deze behoeft dan geen kascommissie te benoemen. Indien er geen accountantsverklaring is, dan moet een kascommissie worden benoemd. De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.
5. Een vereniging die een of meer ondernemingen in stand houdt welke ingevolge de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, vermeldt bij de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen.

6. De algemene vergadering keurt de jaarstukken goed. Goedkeuring brengt geen décharge voor het bestuur met zich mee.

SPONSORBELEID

Artikel 17

Het is de leden niet toegestaan tijdens wedstrijden, trainingen of andere activiteiten die in verenigingsverband of op de terreinen van de vereniging plaatsvinden op het tenue of anderszins sponsor- of andere reclame-uitingen te bezigen of te doen gebruiken, tenzij dit gebeurt in overeenstemming met het door het bestuur vastgestelde sponsorbeleid en met toestemming van het bestuur of, zo deze is ingesteld, de sponsorcommissie.

WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 18

1. Dit reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd met een meerderheid van twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.
3. Wijzigingen in dit reglement dienen onmiddellijk ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond.
4. Voorgestelde wijzigingen in dit reglement worden bij de aankondiging van de ledenvergadering waarin zij ter behandeling zijn geagendeerd, ter kennis van de leden gebracht of zodanig op andere wijze gepubliceerd dat de leden tijdig van deze voorgestelde wijzigingen kennis kunnen nemen.

Dit reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering de dato 26 mei 2006, tegelijk met een statutenwijziging en tegelijk met die statutenwijziging in werking getreden op 28 juli 2006. Dit reglement is voorts gewijzigd en aangevuld door de algemene ledenvergadering de dato 23 november 2007 en per die datum aldus in werking getreden. Daarna is dit reglement voorts gewijzigd en aangevuld door de algemene ledenvergadering de dato 22 april 2009 en per die datum aldus in werking getreden, m.u.v. de wijziging in artikel 2 die per 1 september 2009 in werking treedt. Vervolgens is dit reglement gewijzigd door de algemene ledenvergadering de dato 1 september 2018 en per die datum in werking getreden. Dit reglement is voorts gewijzigd en aangevuld door de algemene ledenvergadering de dato 18 november 2020 en per die datum aldus in werking getreden.